

NOM : CAHIER DES CHARGES LOGISTIQUE			
Finalité : Définir les exigences de la gestion des flux entrants et de la documentation associés			
Pilote : Responsable des magasins			
Principaux Processus Associés :			
<ul style="list-style-type: none"> • LP-OFR-1191 Acheter • LP-OFR-1312 (Approvisionner un produit) • LP-OFR-1314 (Réceptionner un produit et le mettre à disposition de la production) 			
Principaux Processus Supports :			
<ul style="list-style-type: none"> • Protocole de sécurité 			
Mesure de la performance :			
<u>Sécurité</u> Incidents liés à la manipulation produits	<u>Qualité</u> Quantité Réclamations logistiques	<u>Livraison</u> Litiges transport	<u>Coût</u> Dédommagement Réclamations logistiques
Risques connus :			
<ul style="list-style-type: none"> • Problèmes Qualité Fournisseur • Respect délais de livraison • Sécurité 			

Version Française

TABLE DES MATIERES

1	Objet et domaine d'application	3
2	Exigences applicables aux sites industriels	3
2.1	Produits fournis par Invacare Fondettes	3
2.2	Respect du code environnemental.....	3
2.3	Gestion de Fiches de Données de Sécurité	3
3	Transport :.....	4
3.1	Pour les livraisons normales liées à des commandes :.....	4
3.2	Pour les transports express :	4
4	Livraison.....	4
4.1	Condition de livraison et de chargement	4
4.2	Réservation transport.....	6
4.3	La lettre de voiture / CMR :	6
4.4	Palettisation et unité de manutention :	6
4.5	Gestion des livraisons des container	9
5	Unité de conditionnement	10
6	Etiquette d'identification :	12
7	Bon de livraison	13
8	Respect des exigences.....	15
9	MATRICE DE COMPLIANCE ET SIGNATURE	15
1	Purpose and scope.....	17
2	Specification relevant to industrial plant	17
2.1	Products supplied by Invacare Fondettes	17
2.2	Compliance with the environmental code	17
2.3	Management of Safety Data Sheets.....	17
3	Transportation.....	18
3.1	For normal deliveries linked to orders:	18
3.2	For express transport:	18
4	Delivery	18
4.1	Delivery and loading conditions	18
4.2	Transport reservation.....	20
4.3	The consignment note / CMR:.....	20
4.4	Palletizing and handling unit:	20
4.5	Management of container deliveries	23
5	Packaging unit	25
6	Identification label	26
7	Delivery note	27
8	Compliance with requirements	29
9	COMPLIANEC MATRIX and SIGNATURE.....	29
	ANNEXE 01 - MATRICE DE COMPLIANCE / COMPLIANCE MATRIX	30

Version Française

1 OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

Le présent Cahier des Charges Logistique nommé CdCL, décrit les exigences générales de la gestion des flux des produits et de la documentation associée qui régissent la relation entre Invacare Fondettes et son fournisseur.

Le CdCL est applicable à la fourniture des produits ou articles suivants livrés à Invacare Fondettes :

- Matière
- Composants, pièces, sous-ensembles
- Produits finis sous-traités
- Sous-traitance d'opération de fabrication

2 EXIGENCES APPLICABLES AUX SITES INDUSTRIELS

Il peut être demandé au Fournisseur de communiquer les licences, assurances, autorisations applicables à ses installations de production et stockage, avec leur date de validité. Nous préconisons la mise en œuvre par le Fournisseur d'une procédure de veille réglementaire de manière à identifier toutes exigences actuelles ou à venir applicables et assurer leur application. Un état de conformité peut être demandé.

2.1 PRODUITS FOURNIS PAR INVACARE FONDETTES

Le Fournisseur doit assurer la protection et la préservation des produits fournis par Invacare Fondettes. Toute non-conformité qualitative ou quantitative des composants réceptionnés par le fournisseur est communiquée dès sa détection et formalisée par écrit via une réclamation fournisseur au service qualité fournisseur Invacare Fondettes.

2.2 RESPECT DU CODE ENVIRONNEMENTAL

Le fournisseur s'engage à livrer à Invacare des produits conformes à la réglementation environnementale en vigueur.

Invacare Fondettes encourage le Fournisseur à déployer un engagement en faveur de la protection de l'environnement.

2.3 GESTION DE FICHES DE DONNEES DE SECURITE

Le Fournisseur doit produire une fiche de données de sécurité (FDS) récente soit moins de 5 ans ainsi que tous les autres éléments nécessaires au respect du Règlement (CE) n° 1907/2006 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2006 concernant l'enregistrement, l'évaluation et l'autorisation des substances chimiques (REACH) avant la 1^{ère} livraison afin d'anticiper la mise en œuvre de moyens de prévention adaptés. La FDS doit être datée et rédigée en français suivant l'obligation REACH (titre IV, annexe 2). L'étiquetage du produit est réalisé dans la langue du pays utilisateur ou en anglais.

3 TRANSPORT :

3.1 POUR LES LIVRAISONS NORMALES LIEES A DES COMMANDES :

➤ Si l'incoterm est EXW :

Invacare va nommer un transporteur qui assurera les enlèvements. Chaque transporteur dispose de son propre processus. Ce dernier vous sera confirmé par Invacare au démarrage du flux.

Attention : Invacare ne prendra à sa charge aucun coût de transport en cas d'incoterm EXW !

Vous pouvez retrouver sur notre portail fournisseur (<https://www.invacare.eu.com/documents-suppliers>) une « fiche transporteurs », regroupant les coordonnées de nos transporteurs privilégiés ainsi que les comptes Express.

➤ Si l'incoterm est DDP :

Le processus de livraison doit respecter le paragraphe 4.2 *Réservation transport*.

3.2 POUR LES TRANSPORTS EXPRESS :

Invacare prend contact avec son prestataire, préalablement choisi parmi un panel de transporteur, afin d'organiser au mieux le transport, conjointement avec le fournisseur. Le fournisseur n'intervient pas dans le choix du transporteur.

Attention : Tout transport organisé par le fournisseur restera à sa charge !

Tout manquement au respect de cette procédure conduira à la prise en charge total des coûts de transport par le fournisseur.

Invacare se décharge de toute responsabilité et n'assumera aucun coût logistique en son nom.

4 LIVRAISON

4.1 CONDITION DE LIVRAISON ET DE CHARGEMENT

Le transport des produits sous la responsabilité du fournisseur doit être réalisé en conformité avec le droit en vigueur dans ce domaine, notamment en matière de réglementation routière des pays traversés et du pays de destination.

Les fournisseurs livrant par leurs propres moyens s'engagent à respecter le protocole de sécurité Invacare Fondettes en vigueur. Nous rappelons notamment que :

- le port du gilet et des chaussures de sécurité est obligatoire sur le site de Invacare Fondettes.
- l'utilisation des bennes de déchets industriels est strictement réservée au site. Les transporteurs ne sont pas autorisés à déposer des déchets sur le site.

En cas de non-respect du protocole de sécurité, la responsabilité Invacare ne sera en aucun cas engagée.

Les produits doivent être livrés dans des véhicules adaptés à leur conditionnement et aux infrastructures du site Invacare Fondettes. Le véhicule doit être prévu pour assurer la protection et la préservation des produits.

Les containers doivent être exclusivement livrés sur véhicule porte container.

Les produits doivent être chargés de telle sorte à garantir, lors du transport et des opérations de déchargement :

- la sécurité des biens et des personnes
- la qualité des produits

Le colisage est réalisé de telle sorte qu'aucune partie blessante du produit ne puisse être découverte accidentellement lors du transport, des opérations de chargement, de déchargement et de manutention stockage.

Invacare manipule uniquement les produits qui lui sont destinés.

Les expéditions partielles ou excédentaires ne sont pas autorisées sauf accord écrit de l'acheteur ou de l'approvisionneur.

En cas de livraisons spécifiques, une identification adaptée sur les colis permet un traitement spécifique à réception :

- Livraison express, une étiquette mentionnant « URGENT » est à coller sur chacun des colis.
- Livraison échantillon, l'étiquette « IS » ci-dessous est à coller sur chacun des colis

ECHANTILLONS INITIAUX (INITIAL SAMPLES)	
Fournisseur / Supplier :	
A l'attention de / To :	
N° de Commande / Initial Order n° :	
N° de Bordereau de livraison / Delivery note n° :	
REFERENCE / Part n°:	
INDICE / Revision label :	
QUANTITE / Quantity :	
LF-OFR-1101 Ind 5	

- Livraison Pré série, l'étiquette « PS » ci-dessous est à coller sur chacun des colis

PRE-SERIE / PRE SERIAL PRODUCTION	
Fournisseur / Supplier :	
A l'attention de / To :	
N° de pré-série / PS nbr :	
N° de Bordereau de Livraison / Delivery note :	
REFERENCE / Part number :	
INDICE / Revision level :	
QUANTITE / Quantity:	
LF-OFR-0902 - Ind 6	

4.2 RESERVATION TRANSPORT

Afin d'accélérer la réception et de fluidifier la mise-en-stock, Invacare Fondettes a déployé un outil vous permettant de prendre rendez-vous pour livrer notre entrepôt.

Toute livraison est soumise à une prise de rendez-vous. Si le transport est à la charge du fournisseur : le fournisseur ou son transporteur doit réserver en amont de la livraison un créneau de livraison sur la plateforme internet en renseignant le nombre de palettes à livrer.

Si le transport est à la charge d'IVC : notre transporteur prendra rdv sur la plateforme.

- La réservation doit se faire au plus tard à J-1 en indiquant le nombre de palettes
- Dans le cas où le fournisseur livre à période fixe il serait judicieux de réserver un créneau à date fixe (à déterminer avec l'acheteur concerné).
- Le mode opératoire de prise de rendez-vous est disponible en ligne sur notre portail fournisseur (<https://www.invacare.eu.com/documents-suppliers>)
- La demande d'accès à la plateforme doit être formulée auprès de l'acheteur concerné.
- Tout transporteur se présentant sans n° de réservation (INV-Rxxxx) et sans BL se verra refusé à la réception.

Le fournisseur doit prendre ses dispositions pour suivre les demandes de livraison exprimées par INVACARE, selon les créneaux de déchargement ouverts à la réservation, y compris lors des éventuelles semaines de fermetures du fournisseur.

Le respect du rendez-vous est un critère majeur intégré dans le suivi de votre performance. En cas de problème, nous vous prions d'avertir au plus tôt notre service réception. Tout rendez-vous non honoré ou tout retard de plus de 30 minutes sera formalisé et sera passible d'un dédommagement. Les livraisons en avance seront acceptées seulement dans la mesure des possibilités.

4.3 LA LETTRE DE VOITURE / CMR :

Ce document légal indique le nombre de contenants livrés (palettes, colis...). Il sera signé par le réceptionnaire après déchargement et remis au chauffeur pour attester que le bon nombre de contenants a été réceptionné. Il n'attestera donc en aucun cas de la réception de l'ensemble des commandes attendues ni du contenu détaillé. De plus, seul ce document fera l'objet d'un visa par le service réception Invacare Fondettes.

En cas de litiges sur les contenants de la lettre de voiture (manquant, endommagé, surplus...), les réserves seront exclusivement formulées sur la lettre de voiture.

4.4 PALETTISATION ET UNITE DE MANUTENTION :

Le produit et son emballage doivent être conformes aux exigences légales et réglementaires du pays utilisateur. Pour les produits soumis au marquage CE, le fournisseur doit fournir la déclaration de conformité CE et le ou les procès-verbaux d'essai associés.

Les conditionnements, la palettisation et l'identification des produits achetés sont conçus de manière à :

- Garantir la protection des produits, des personnes les manipulant ;
- Préserver la qualité des produits jusqu'au poste de fabrication utilisateur ;
- Prévenir toute erreur d'utilisation ou de perte des produits ;

et ceci tout au long des opérations logistiques internes ou externes (transport, manutention, stockage, livraison, déballage ...).

La solidité des unités de manutention et la réalisation de la palettisation doivent être telles qu'il ne doit y avoir aucun risque d'effondrement lors du transport, du déchargement, des manipulations et du stockage.

Chaque unité de manutention doit être cerclée avec du feillard plastique et/ou filmée.

Il est possible d'empiler plusieurs unités de manutentions si l'ensemble ne présente pas de risque d'écrasement, de chute et de détérioration des articles.

Les fournisseurs d'emballages doivent fournir leur déclaration de conformité aux exigences de la directive européenne 94/62/CE, relatives à la conception et à la fabrication des emballages, constituants d'emballages et composants d'emballages.

S'il est concerné, le Fournisseur doit appliquer la norme "NIMP15/ISPM15" relative aux mesures phytosanitaires nécessaires pour réduire le risque d'introduction et par dissémination d'organismes de quarantaine associés aux matériaux d'emballages en bois brut de conifères ou de feuillus, utilisés dans le commerce international. Les produits fabriqués avec ces matériaux (ex: palettes, calages) sont identifiés conformément à la norme "NIMP15/ISPM15".

La diminution des emballages et leur recyclabilité doit être un axe de réflexion permanent de notre Fournisseur. Les produits fournis à Invacare Fondettes doivent être conformes aux exigences d'emballage et de manutention ci-dessous :

Toute modification d'une des données de conditionnement est soumise à l'accord d'Invacare Fondettes. Nous nous réservons le droit de faire participer le fournisseur aux coûts de traitement des emballages souillés par le produit livré à la suite d'un mauvais conditionnement.

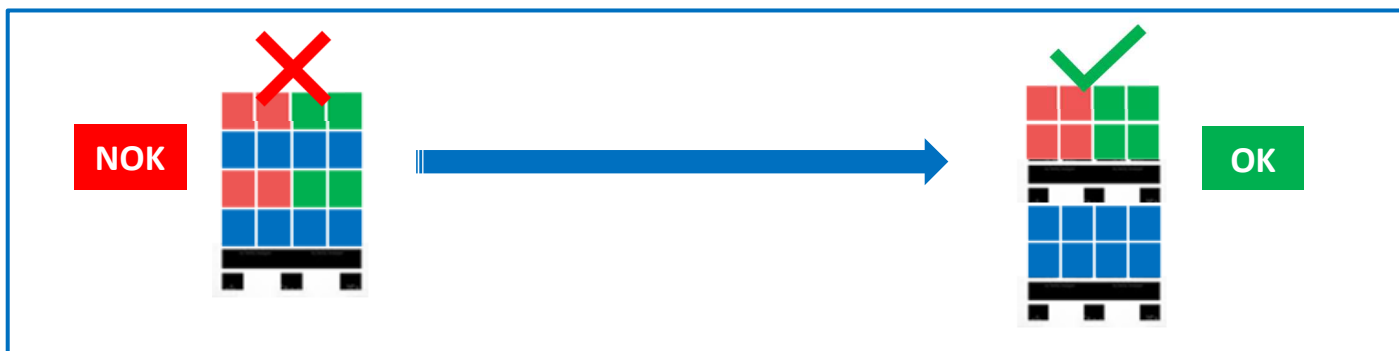
Nos exigences :

Colis mono-réf : 1 Référence = 1 carton

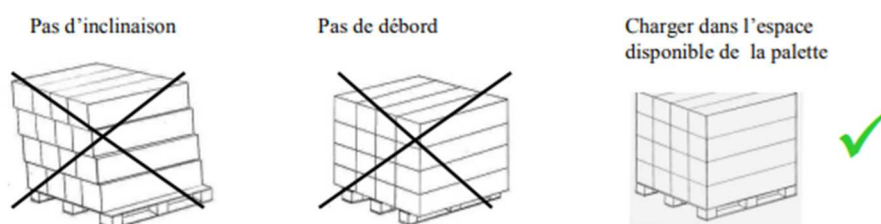
- ➔ Chaque référence doit être livrée dans un conditionnement unique. Il est formellement interdit de livrer plusieurs références dans un même conditionnement, et chaque carton doit être identifié avec au moins la référence / description / quantité qu'il contient. 1 Référence = 1 carton.
- ➔ La quantité par carton doit être identique et fixe à tous les colis

Palette mono réf : Ne pas dispatcher une même référence sur différentes palettes

- ➔ Toute palette livrée doit être propre, sèche, sans dommage apparent ni clou en saillie, sans trace de moisissure ni d'attaque d'insectes.
- ➔ A chaque livraison, les palettes doivent être organisées en fonction des références. A minima une couche pleine gerbable mono référence pour une 1 palette = 1 référence. Si ce n'est pas possible, il faut regrouper les différents cartons de références identiques sur une même palette.



→ Le produit ne doit pas dépasser les bords de la palette, ceci sur toute la hauteur de la charge.



Dimensions palettes :

- Nous favorisons les palettes 1200mmx800mm à réception (palettes résistantes, en bon état).
- La dimension des passages de fourches et le sens de chargement doivent permettre le déchargement par l'arrière de la remorque ou du container. Ci-dessous les dimensions demandées.

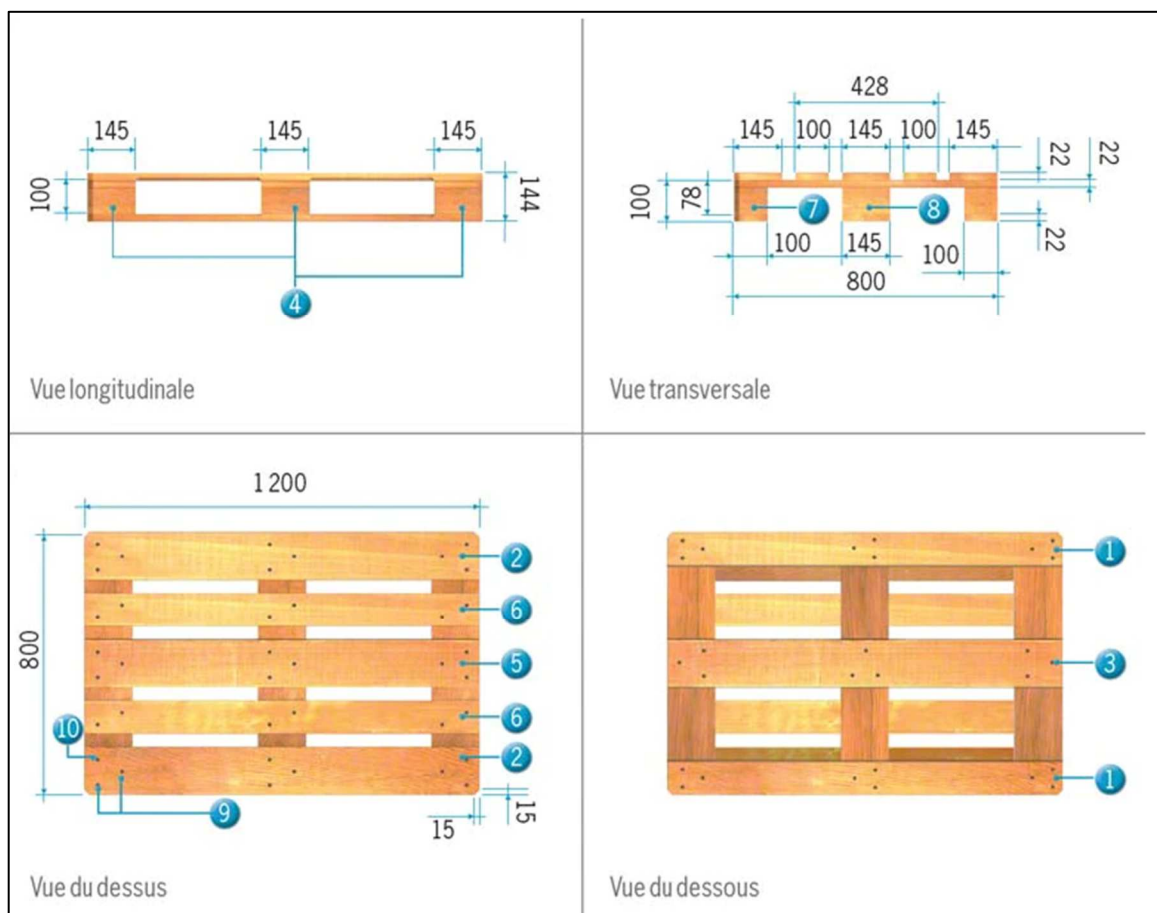


Tableau des éléments détaillés de la palette			
N°	Nbr de pièces	Désignation des pièces	Dimensions (mm)
1	2	Patin de rive	1.200 x 100 x 22
2	2	Frise de rive	1.200 x 145 x 22
3	1	Frise centrale	1.200 x 145 x 22
4	3	Traverse	800 x 145 x 22
5	1	Frise centrale	1.200 x 145 x 22
6	2	Frise intermédiaire	1.200 x 100 x 22
7	6	Dé	145 x 100 x 78
8	3	Dé	145 x 145 x 78
9	42	Vis filetage bois à tête noyée ou clou fileté	M 5.5 x 90
10	18	Vis filetage bois à tête noyée ou clou fileté	M 5.5 x 38

Hauteurs palettes : 1,20m hauteur maximum

➔ La hauteur maximale des conditionnements peut être revue au besoin, en fonction des installations d’INVACARE (pour des raisons de stockages / ou de limites de hauteurs de racks). La hauteur maximale des palettes à réception des pièces est fixée à **1,2m de hauteur** (palette incluse). Dans le cas de palettes gerbables sur 1 hauteur, la hauteur maximum de 2 palettes gerbées est donc 2,40m.

Gerbabilité : identifier les palettes non-gerbables

➔ Le fournisseur se doit de nous livrer des palettes gerbables, en utilisant des cartons résistants. Dans le cas où cela n’est pas possible du fait du poids des pièces, la non-gerbabilité de la palette doit être clairement identifiable extérieurement par une étiquette mentionnant « NE PAS GERBER » ou des cônes anti-gerbage.



4.5 GESTION DES LIVRAISONS DES CONTAINER

Les livraisons par voie de mer font l’objet d’une validation de constitution de container par l’approvisionneur Invacare Fondettes. La confirmation de booking sera réalisée une fois cette étape validée.

Le taux de remplissage minimum par container est de :

- 20’ = 24 cbm
- 40’ = 56 cbm
- 40HQ = 68 cbm

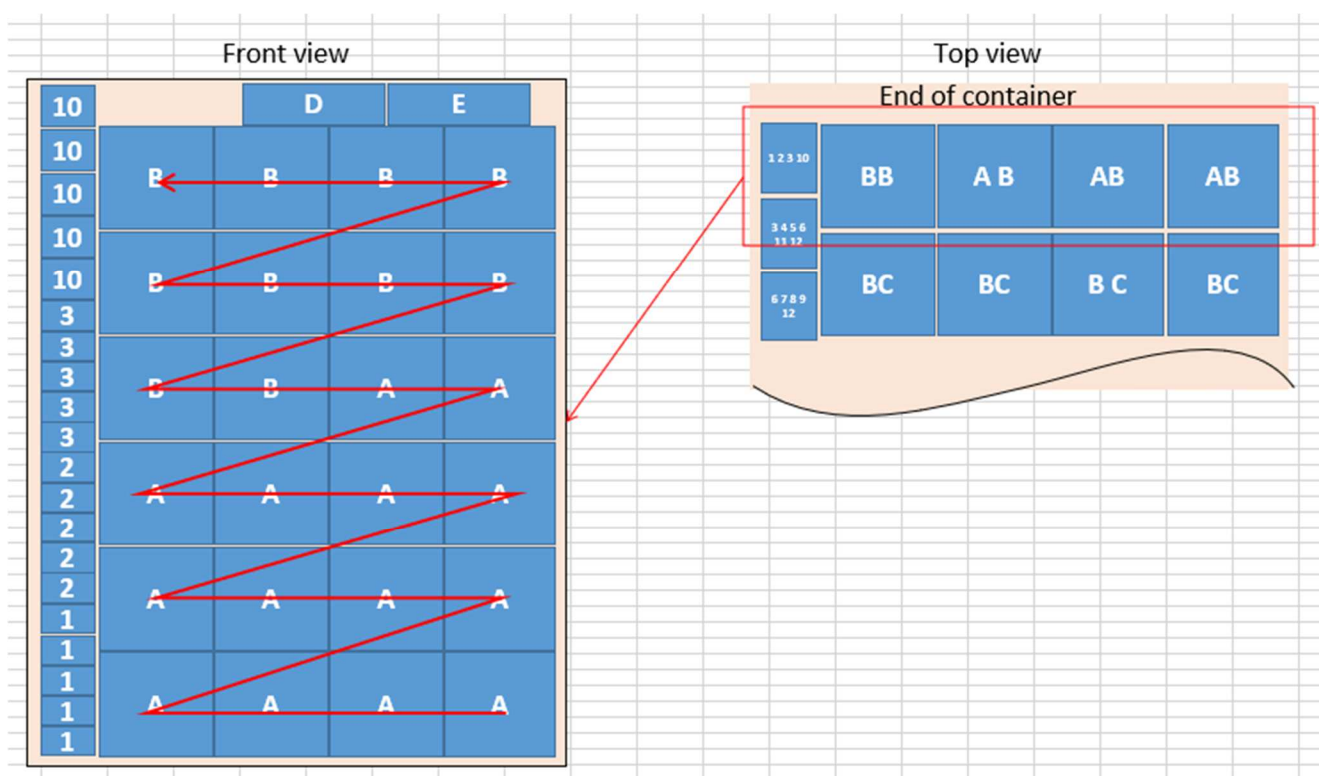
En cas de volumétrie inférieure seul le LCL peut être validé sauf accord écrit de l’acheteur ou de l’approvisionneur Invacare.

Règle de sécurité et de constitution :

- Les cartons les plus lourds sont placés au sol, les plus légers dessus
- Les containers sont sécurisés par des filets ou autres protections



- Le rangement s’effectue de façon à grouper les colis par référence



Tout produit endommagé pendant le transport sera sous la responsabilité du fournisseur.

5 UNITE DE CONDITIONNEMENT

Poids : Les unités de conditionnement destinées à être manipulées manuellement doivent être conformes à la réglementation du travail (R4541-1 et R4541-3), aux directives européennes (2011/NF X35-109, 89/391/CEE et 90/270/CEE), et adaptées aux infrastructures (magasins, postes de travail) soit **12 kg maximum par unité de conditionnement.**

Dommmages : Temps de traitement & non-conformité de pièces

- ➔ Le fournisseur doit prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer l'intégrité des pièces et ce jusqu'à livraison finale du client.
- 1- Pour toute livraison non-conforme, toute anomalie engageant un tri/ une retouche de la part de notre service qualité, des frais de traitement seront facturés au fournisseur (37,5€/heure de traitement).
- 2- Pour toute pièce identifiée comme non-conforme, le montant facturé au fournisseur sera = prix de la pièce * nombre de pièces impactées

Les caisses Galia type C sont les caisses avec volets de fermetures en dessous et un couvercle pour fermer la caisse sur le dessus. Ces types de conditionnements sont exigés.





Il est interdit de réaliser la fermeture de conditionnement avec les agrafes ou les liens.

Les tailles les plus appréciées pour les petits composants sont : **C15, C14, C13, C16 or C40**. Néanmoins, en fonction de la taille des composants, d'autres tailles pourront être acceptées.

Dimensions des différentes caisses Galia privilégiées (Longueur x Largeur x Hauteur)	
C9 - 600 x 400 x 300	C14 - 400 x 300 x 150
C10 - 600 x 400 x 250	C15 - 300 x 200 x 200
C11 - 600 x 400 x 200	C16 - 300 x 200 x 125
C12 - 400 x 300 x 300	C40 - 300 x 200 x 90
C13 - 400 x 300 x 200	

Le fournisseur est responsable du développement et du design des conditionnements. Le conditionnement choisi doit être obligatoirement validé par INVACARE durant la phase de présérie.

-  Dans le cas des transports express, organisés en urgence, le fournisseur se doit d'utiliser des conditionnements adaptés à ce type de transport -> utiliser du suremballage/protection interne des pièces avec papier bulle...
-  Nous demandons à être livré par unité complète (1 PO = 1 livraison), selon les multiples définis. Dans le cas de commandes partiellement disponibles au départ, merci de contacter l'approvisionneur concerné pour valider l'acceptation ou non du colis à quantité partielle.

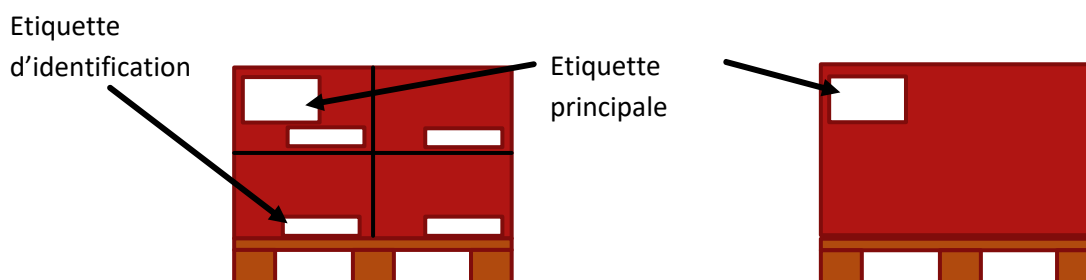
La quantité fixe (PCB) par contenant est demandée suivant les conditions achat prévues au contrat. Toute modification du PCB doit faire l'objet d'une validation par Invacare Fondettes.

6 ETIQUETTE D'IDENTIFICATION :

Chaque conditionnement livré à INVACARE est identifié par une étiquette conformément à nos exigences. L'identification correcte des pièces est cruciale pour éviter des opérations de manutentions inutiles et des coûts supplémentaires.

- Il est exigé qu'une étiquette d'identification soit collée sur chaque colis. 1 colis = 1 étiquette d'identification.
- Le carton doit être orienté sur la palette de sorte que l'étiquette d'identification soit toujours visible (sans avoir à manutentionner la palette).
- Langue Français ou anglais

L'identification correcte des pièces et l'utilisation du système de codes-barres sont cruciales pour éviter des opérations de manutentions inutiles et des coûts supplémentaires.



- L'étiquette principale doit être placée en évidence sur chaque unité de transport / carton et il est recommandé qu'elle possède un fond blanc et une écriture noire, soit sur le côté carton et sur la base du carton pour les cartons à couvercles.
- L'étiquette principale doit être collée sur le plus petit côté de la palette.
- L'étiquette principale sur l'unité de transport doit au moins être au format A5, taille 210 x 148 mm.
- Les étiquettes d'identification ayant une taille de 210 x 74 mm ou inférieure (dû à la taille des cartons ou des containers) sont acceptées.
- Dans le cas d'un envoi avec diverses unités de transport (mix palettes / container par exemple), le FOURNISSEUR doit s'assurer que :
 - Le conditionnement de transport est clairement identifié comme « Palette mixée »
 - Toutes les références INVACARE dans le container / la palette sont identifiées

Aucune étiquette interne du fournisseur ne devra être ajoutée sur les palettes, pour faciliter l'identification des étiquettes.

Les données suivantes sont impératives sur les étiquettes d'identification des colis :

<p>Référence INVACARE</p>  <p>CODE128</p>	<p>Nom du fournisseur</p> <p>Poids du colis</p>
<p>Quantité</p>	<p>Description de l'article INVACARE</p>
<p>Numéro PO</p>  <p>CODE128</p> <p>QUANTITE du COLIS</p>	<p>Le n° de série</p>  <p>CODE128</p>
<p>Péréemption Oui / Non</p>	<p>Date de péréemption</p>

En cas de livraison de produits soumis à péréemption, la date résiduelle d'utilisation doit être supérieure à 80%.
 En deçà, la livraison fera l'objet d'une réclamation



1 carton Galia = 1 réf
 Références rassemblées sur même palette
 1 Unité de conditionnement = 1 étiquette d'ID
 Hauteur Max = 1,20 m / palette
 Palette filmée

7 BON DE LIVRAISON

Toute livraison Invacare Fondettes doit être accompagnée d'un bon de livraison.

En cas de réception de plusieurs palettes chez Invacare, Il doit être apposé sur chaque palette soit 1 bon de livraison soit le descriptif du contenu par palette. Les bons de livraison seront communiqués au préalable par mail à procurement.fondettes@invacare.com.

Tous les bons de livraisons doivent être rédigés au minimum en **Anglais ou en Français** et mentionner les éléments suivants :

Un bon de livraison doit obligatoirement contenir :	
• Numéro du Bon de Livraison	• Quantité par article
• Adresse de livraison INVACARE	• Unité : Mètre / Quantité / Autre
• Adresse et nom du Fournisseur	• Code douanier pour les douanes*
• Date du Bon de Livraison	• Numéro de traçabilité (N° de Série)
• Incoterm	• Numéro de Commande INVACARE
• Numéro de Commande INVACARE	• Référence INVACARE
• Description de l'article INVACARE	Le nombre de colis ou palettes et le poids /volume • De la livraison

* Le fournisseur doit fournir le code douanier exact pour chaque produit inclus dans l'offre. Le code douanier doit être présent sur chaque facture envoyée à INVACARE

Chaque livraison fait l'objet d'une facture comportant au minimum :

- Le numéro de commande achat
- La référence Invacare de l'article livré
- La quantité livrée
- Le prix facturé

Une facture peut être éditée pour plusieurs livraisons (ex : facturation mensuelle) suite accord entre Invacare Fondettes et le Fournisseur. Les modalités de paiement, l'Incoterm en vigueur de la Chambre de Commerce International et assurances à appliquer sont définis dans le contrat d'achat ou l'accord commercial défini entre le Fournisseur et Invacare Fondettes.

Les factures seront envoyées par mail à ap1011ivcinternational@invacare.com.

En cas de livraison par un fournisseur situé hors Union Européenne, les documents obligatoires pour les douanes sont :

- Facture avec le Code douanier
- Bon de Livraison
- Certificat d'origine
- Connaissance / Lettre de transport Maritime / Lettre de transport Aérien
- Liste de colisage
- Documents spécifiques demandés par le pays (matières dangereuses, palettes NIMP 15, etc. ...)

Ces documents doivent être des originaux, en Anglais au minimum et/ou traduits dans la langue du pays de l'usine INVACARE destinatrice.

Le fournisseur doit fournir le code douanier exact pour chaque produit inclus dans l'offre. Le code douanier doit être présent sur chaque facture envoyée à INVACARE.

Tout document relatif au mode de transport international doit accompagner le bon de livraison pour permettre le dédouanement, l'acquittement des taxes, la mise en libre pratique, et l'introduction des marchandises sur les territoires traversés et de la destination finale (ex : titre de propriété, certificat d'origine, certificat de fumigation si demandé, ...).

Adresse de Facturation	INVACARE INTERNATIONAL SARL C/O INVACARE France Operations SAS ROUTE DE ST ROCH 37 230 FONDETTES FRANCE EORI: FR 479 848 418 00022 VAT: FR 82 479 848 418
-------------------------------	---

8 RESPECT DES EXIGENCES

Toute non-conformité par rapport au CdCL détectée pendant ou après la réception, sera signalée au fournisseur dès sa détection et formalisée par une réclamation. La reprise ou le refus du lot fera l'objet d'une note de débit.

Le Fournisseur s'engage à prendre en charge le traitement et l'analyse de la cause de la non-conformité et la mise en œuvre de l'action corrective associée. Il en informera Invacare par retour du rapport de non-conformité dans le délai indiqué afin de s'assurer de l'efficacité des dispositions prises par le Fournisseur.

Le délai de la réponse et sa pertinence sont pris en compte dans l'évaluation de la performance du Fournisseur.

Le fournisseur fait l'objet d'une évaluation régulière sur le respect de l'ensemble des exigences du présent CdCL. Il s'engage à mettre en œuvre un plan d'amélioration formalisé suite à dégradation des performances. La réactivité est un point majeur dans l'évolution des relations entre les deux parties.

De manière générale, tout non-respect du CdCL peut entraîner un refus de livraison de la part d'Invacare Fondettes.

9 MATRICE DE COMPLIANCE ET SIGNATURE

Le fournisseur reconnaît qu'il a reçu, lu, compris et s'engage à respecter les termes du présent Cahier des Charges validés via la matrice de compliance à compléter (voir Annexe 01).

La matrice de compliance, une fois complétée devra être signée du fournisseur et retournée à Invacare.

ENGLISH VERSION

NAME: SUPPLY LOGISTICS SPECIFICATIONS			
Purpose: Define the requirements for the management of incoming flows and related documents			
Pilot: Warehouse Manager			
Key associated processes:			
<ul style="list-style-type: none"> • LP-OFR-1191 Buy • LP-OFR-1312 Procurement • LP-OFR-1314 Receipt and provide a product to manufacturing dpt 			
Key Support Processes:			
<ul style="list-style-type: none"> • Security Protocol 			
Performance measurement:			
<u>Security</u> Incidents due to product handling	<u>Quality</u> Logistic supplier claim	<u>Delivery</u> Transport disputes	<u>Cost</u> Compensation due to logistic claim
Known risks:			
<ul style="list-style-type: none"> • Supplier Quality Issues • Respect of supplier leadtime • Safety 			

1 PURPOSE AND SCOPE

This Logistics Specification, named SLS, describes the general requirements of product flow management and related documentation that govern the relationship between Invacare Fondettes and its supplier.

The SLS is relevant to the procurement of the following products or items delivered to Invacare Fondettes:

- Material
- Components, parts, subassemblies
- Subcontracted finished products
- Subcontracting of manufacturing operations

2 SPECIFICATION RELEVANT TO INDUSTRIAL PLANT

It maybe requested to the suppliers to communicate the licenses, insurances, applicable authorizations of the plant i.e production and storage areas, with their expiry date. We recommend the implementation by the Supplier of a regulatory monitoring procedure in order to identify any current or future applicable requirements and ensure their implementation. A compliance status can be requested.

2.1 PRODUCTS SUPPLIED BY INVACARE FONDETTES

The Supplier must ensure the protection and preservation of the products supplied by Invacare Fondettes. Any qualitative or quantitative non-conformity of the components received by the supplier is communicated as soon as it is detected and formalized in writing via a supplier complaint to the supplier quality department Invacare Fondettes.

2.2 COMPLIANCE WITH THE ENVIRONMENTAL CODE

The supplier undertakes to deliver products to Invacare that comply with current environmental regulations. Invacare Fondettes encourages the supplier to deploy a commitment to environmental protection.

2.3 MANAGEMENT OF SAFETY DATA SHEETS

The Supplier must produce a recent safety data sheet (SDS) i.e. less than 5 years old as well as all other necessary information for Regulation compliance (CE) No 1907/2006 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 about the Registration, Evaluation and Authorization of Chemicals (REACH) before the ^{1st} delivery in order to anticipate the appropriated prevention before implementation. The SDS must be dated and written in French according to the REACH obligation (Title IV, Annex 2). The labelling of the product must be written in the language of the user country or in English.

3 TRANSPORTATION

3.1 FOR NORMAL DELIVERIES LINKED TO ORDERS:

- If the incoterm is EXW:

Invacare will appoint a carrier who will ensure collections. Each carrier has its own process. It will be confirmed to you by Invacare when the flow starts.

Remark : Invacare will not cover any transport costs in the event of an EXW incoterm.

You can find a carrier sheet on our supplier portal (<https://www.invacare.eu.com/documents-suppliers>), containing the contact details of our preferred carriers as well as Express accounts.

- If the incoterm is DDP:

The delivery process must comply with paragraph 4.2 *Transport reservation*.

3.2 FOR EXPRESS TRANSPORT:

Invacare contacts its service provider, previously chosen from a panel of carriers, in order to best organize transport, jointly with the supplier.

The supplier does not play a role in the choice of carrier.

Remark : Any transport organized by the supplier will remain his responsibility !

**Any failure to comply with this procedure will result in the supplier paying all transport costs.
Invacare disclaims all responsibility and will not assume any logistical costs on its behalf.**

4 DELIVERY

4.1 DELIVERY AND LOADING CONDITIONS

The transport of the products under the responsibility of the supplier must be carried out in accordance with the law in force in this area, especially in regard to road regulations of the countries crossed and the country of destination.

Suppliers who deliver by their own make a commitment to comply with the Invacare Fondettes security protocol in force. In particular, we remind that:

- the wearing of a vest and safety shoes is mandatory on the Invacare Fondettes site.
- The use of industrial waste bins is strictly reserved for the site. Carriers are not allowed to drop off any waste on site.

In case of non-compliance with the security protocol, Invacare will not be held liable under any circumstances.

The products must be delivered in adapted vehicles to their packaging and the infrastructure of the Invacare Fondettes site. The vehicle must be provided to ensure the protection and preservation of the products. Containers must be delivered exclusively on container vehicles.

The products must be loaded in such a way as to ensure, during transport and unloading operations:

- the safety of property and people
- the quality of the products

Packaging shall be carried out in such a way that no injuring part of the product can be accidentally discovered during transport, loading, unloading and storage handling.

Invacare only handles products intended for it.

Partial or excess shipments are not permitted except writing agreement from the Invacare buyer.

In case of specific deliveries, an adapted identification on the parcels allows a specific treatment upon receipt:

- Express delivery, a label mentioning "URGENT" is to be stuck on each package.
- Sample delivery, the label "IS" below is to be stuck on each package

ECHANTILLONS INITIAUX (INITIAL SAMPLES)	
Fournisseur / Supplier :	
A l'attention de / To :	

N° de Commande / Initial Order n° :	
N° de Bordereau de livraison / Delivery note n° :	

REFERENCE / Part n°:	
INDICE / Revision label :	
QUANTITE / Quantity :	
	LF-OFR-1101 Ind 5

- Pre-series delivery, the label "PS" below is to be stuck on each package

PRE-SERIE / PRE SERIAL PRODUCTION	
Fournisseur / Supplier :	
A l'attention de / To :	

N° de pré-série / PS nbr :	
N° de Bordereau de Livraison / Delivery note :	

REFERENCE / Part number :	
INDICE / Revision level :	
QUANTITE / Quantity:	
	LF-OFR-0902 - Ind 6

4.2 TRANSPORT RESERVATION

In order to speed up reception and streamline storage, Invacare Fondettes has deployed a tool allowing you to make an appointment to deliver our warehouse.

All deliveries are subject to appointment. If the transport is to the responsibility of the supplier: the supplier or his carrier must book a delivery slot on the internet platform before the delivery by entering the number of pallets to be delivered.

If the transport is the responsibility of IVC: our carrier will make an appointment on the platform.

- ➔ The reservation must be made no later than D-1 indicating the number of pallets
- ➔ In case the supplier delivers at a fixed period it would be wise to reserve a fixed date slot (to be determined with the buyer concerned).
- ➔ The procedure for making an appointment is available online on our supplier portal (<https://www.invacare.eu.com/documents-suppliers>)
- ➔ The request for access to the platform must be made to the buyer concerned.
- ➔ Any carrier arriving without a reservation number (INV-Rxxxx) and without a BL will be refused reception.

The supplier must make appropriate arrangements to follow up on the delivery requests expressed by INVACARE, according to the unloading slots available for booking, including during any weeks of closure of the supplier.

The respect of the appointment is a major criterion expected for the monitoring of your performance. In case of problems, we ask you to notify to our reception service as soon as possible. Any appointment dishonored or any delay of more than 30 minutes will be formalized and will be liable to compensation. Advance deliveries will be accepted only as far as possible.

4.3 THE CONSIGNMENT NOTE / CMR:

This legal document indicates the number of containers delivered (pallets, parcels, etc.). It will be signed by the Invacare reception department after unloading and given to the driver to certify that the correct number of containers has been received. Therefore, it will not attest to the receipt of all the expected orders or the detailed content. In addition, only this document will be the subject of a visa by the Invacare Fondettes reception service.

In case of disputes on the containers of the consignment note (missing, damaged, surplus ...), the reservations will be exclusively formulated on the consignment note.

4.4 PALLETIZING AND HANDLING UNIT:

The product and its packaging must comply with the legal and regulatory requirements of the user country. Regarding products subject to CE marking, the supplier must provide the CE declaration of conformity and the associated test report(s).

The packaging, palletizing and identification of the products purchased are designed to:

- Guarantee the protection of products, and people handling them ;
- Preserve product quality right down to the user manufacturing station ;
- Prevent any error in use or loss of products ;

and this throughout internal or external logistics operations (transport, handling, storage, delivery, unpacking ...).

The solidity of the handling units and the palletizing realization must be such that there must be no risk of collapse during transport, unloading, handling and storage.

Each handling unit must be strapped with plastic strap and/or filmed.

It is possible to pile several handling units if the whole does not present any risk of crushing, falling and deterioration of the products.

Packaging suppliers must provide their declaration of conformity with the requirements of European Directive 94/62/EC, relating to the design and manufacture of packaging, packaging constituents and packaging components.

If concerned, the Supplier shall apply the "ISPM15/ISPM15" standard on phytosanitary measures necessary to reduce the risk of introduction and spread of quarantine pests associated with raw coniferous or hardwood packaging material used in international trade. Products manufactured with these materials (e.g. pallets, cushions) are identified in accordance with the "ISPM15/ISPM15" standard.

The reduction of packaging and its recyclability must be a permanent focus of reflection for our Supplier.

Products supplied to Invacare Fondettes must comply with the packaging and handling requirements below:

Any modification of one of the packaging data is subject to the agreement of Invacare Fondettes. We reserve the right to make the supplier share the costs of processing packaging soiled by the product delivered because of improper packaging.

Our requirements:

Mono-ref parcel: 1 Reference = 1carton

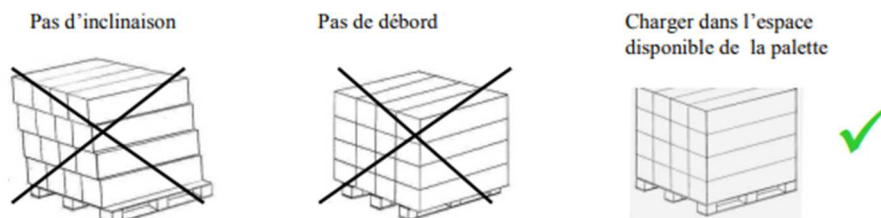
- ➔ Each reference must be delivered in a unique packaging. It is strictly forbidden to deliver several references in the same packaging, and each carton must be identified with at least the reference / description / quantity it contains. 1 Reference = 1 carton.
- ➔ The quantity per carton must be identical and fixed to all packages

Mono pallet ref: Do not dispatch the same reference on different pallets

- ➔ Any pallet delivered must be clean, dry, without apparent damage or protruding nails, without traces of mold or insect attack.
- ➔ At each delivery, the pallets must be organized according to the references. At least one stackable full layer mono reference for a 1 pallet = 1 reference. If this is not possible, it is necessary to gather the different boxes of identical references on the same pallet.



→ The product must not exceed the edges of the pallet, this over the entire height of the load.



Pallet dimensions:

- We favor pallets 1200mmx800mm on receipt (resistant pallets, in good condition).
- The size of the fork arches and the direction of loading must allow unloading from the rear of the trailer or container. Below are the requested dimensions.

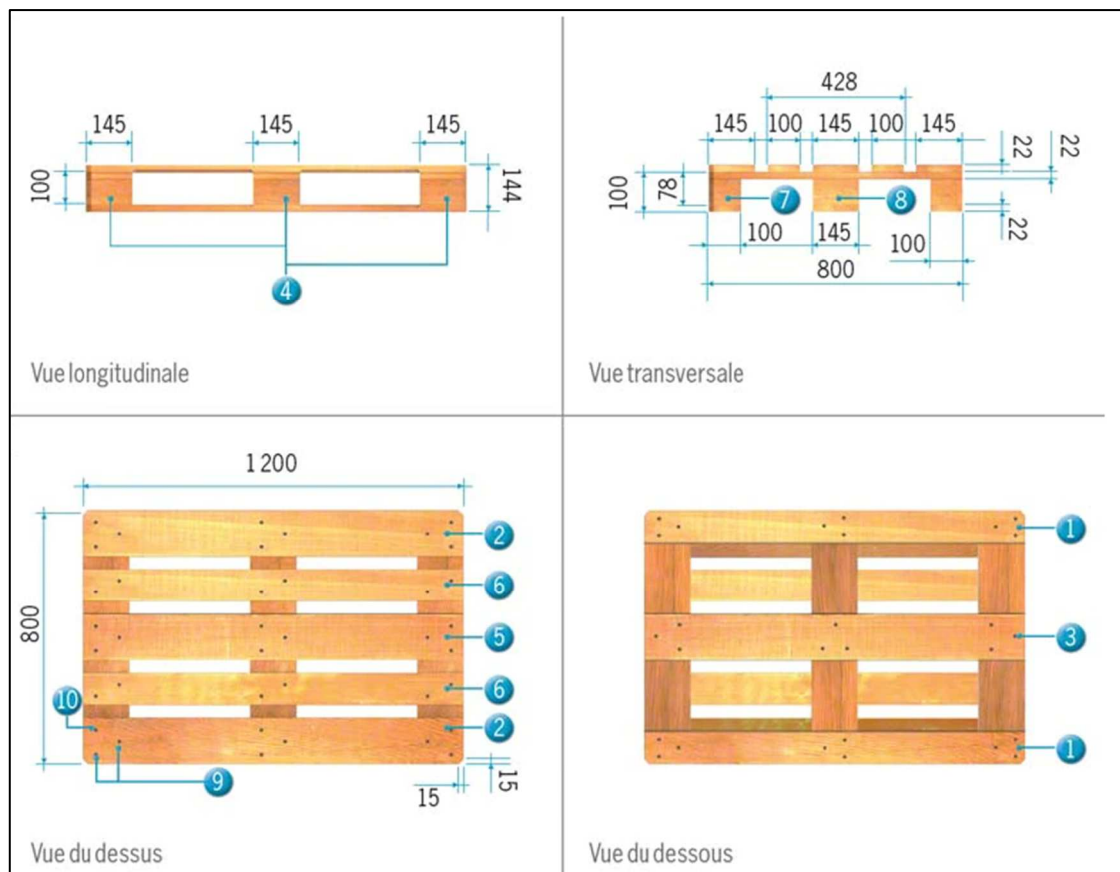


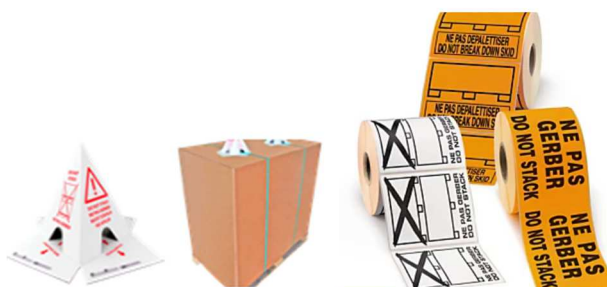
Tableau des éléments détaillés de la palette			
N°	Nbr de pièces	Désignation des pièces	Dimensions (mm)
1	2	Patin de rive	1.200 x 100 x 22
2	2	Frise de rive	1.200 x 145 x 22
3	1	Frise centrale	1.200 x 145 x 22
4	3	Traverse	800 x 145 x 22
5	1	Frise centrale	1.200 x 145 x 22
6	2	Frise intermédiaire	1.200 x 100 x 22
7	6	Dé	145 x 100 x 78
8	3	Dé	145 x 145 x 78
9	42	Vis filetage bois à tête noyée ou clou fileté	M 5.5 x 90
10	18	Vis filetage bois à tête noyée ou clou fileté	M 5.5 x 38

Pallet heights: 1,20m maximum height

- ➔ The maximum height of the packaging can be revised as needed, depending on INVACARE's facilities (for reasons of storage / or rack height limits). The maximum height of pallets upon receipt of parts is set at **1.2m in height** (pallet included). In the case of stackable pallets on 1 height, the maximum height of 2 stacked pallets is therefore 2.40m.

Stackability: Identify non-stackable pallets

- ➔ The supplier must deliver stackable pallets, using resistant cardboard. If this is not possible due to the weight of the pieces, the “non-stackability” of the pallet must be clearly identifiable externally by a label specifying "DO NOT STACK" or anti-stacking cones.



4.5 MANAGEMENT OF CONTAINER DELIVERIES

Deliveries by sea are subject to a container constitution validation by the supplier Invacare Fondettes. The booking confirmation will be made once this step has been validated.

The minimum filling ratio per container is:

- 20' = 24 cbm
- 40' = 56 cbm
- 40HQ = 68 cbm

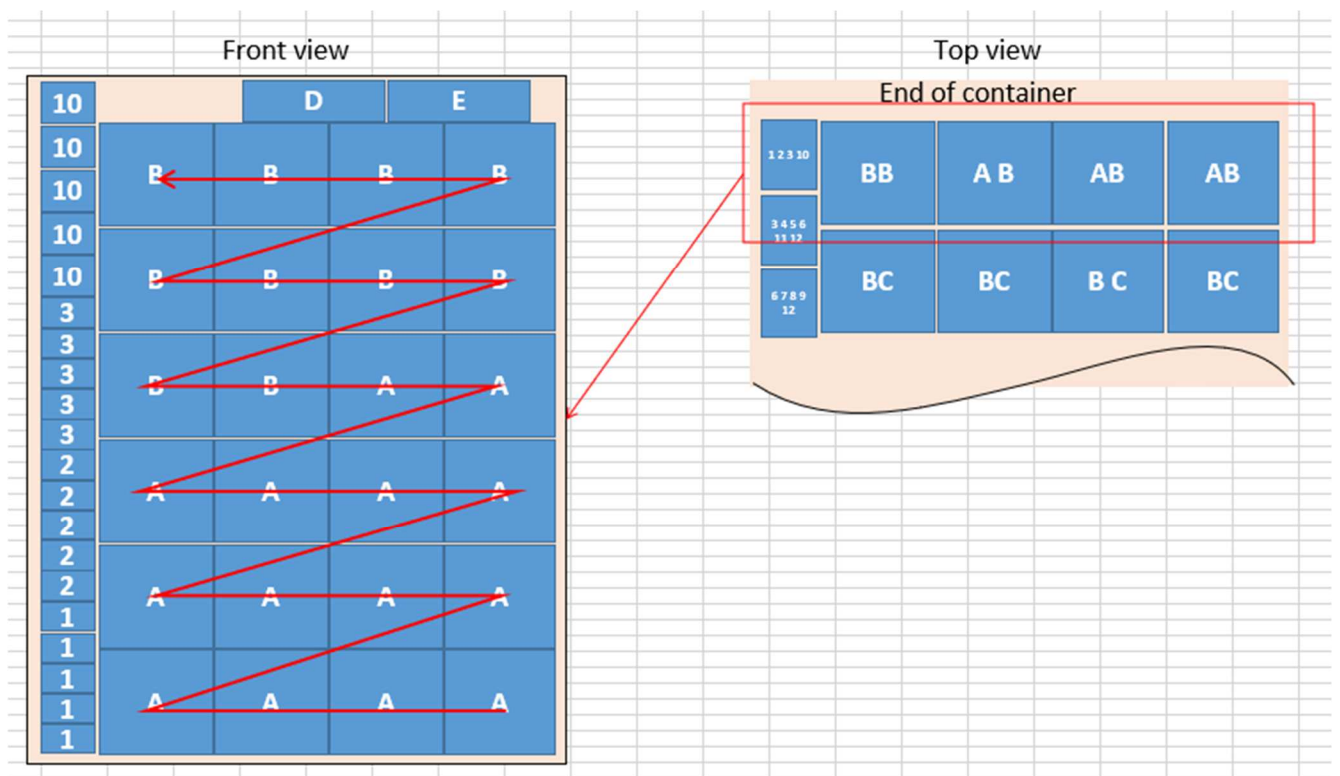
In case of lower volume, only the LCL can be validated unless written agreement from Invacare buyer.

Rule of security and constitution:

- The heaviest cartons are placed on the ground, the lightest on the top
- Containers are secured by nets or other protections



- Storage is carried out in such a way as to group the packages by reference



Any damaged product during transport will be under the responsibility of the supplier.

5 PACKAGING UNIT

Weight: Packaging units intended to be manually handled must be compliant with French and European labour regulations (R4541-1 and R4541-3), European directives (2011/NF X35-109, 89/391/EEC and 90/270/EEC), and adapted to infrastructure (stores, workstations) i.e. **a maximum of 12 kg per unit of packaging.**

Damage: Processing time & non-conformity of parts

- ➔ The supplier must take all necessary measures to ensure the integrity of the parts until final delivery from the customer.
- 1. For any non-compliant delivery, any anomaly involving a sorting or compliance by our quality department, processing fees will be charged to the supplier (37.5 € / hour of processing).
- 2. For any part identified as non-compliant, the amount invoiced to the supplier will be = price of the part * number of parts impacted

Galia type C boxes are boxes with shutters underneath and a lid to close the box on top. These types of packaging are required.



It is forbidden to carry out the packaging closure with staples or ties.

The most popular sizes for small components are: **C15, C14, C13, C16 or C40.** However, depending on the size of the components, other sizes may be accepted.

Dimensions of the different Galia boxes preferred (Length x Width x Height)	
C9 - 600 x 400 x 300	C14 - 400 x 300 x 150
C10 - 600 x 400 x 250	C15 - 300 x 200 x 200
C11 - 600 x 400 x 200	C16 - 300 x 200 x 125
C12 - 400 x 300 x 300	C40 - 300 x 200 x 90
C13 - 400 x 300 x 200	

The Supplier is responsible for the development and design of packaging. The chosen packaging must be validated by INVACARE during the pre-series phase.

! In the case of express transport, organized urgently, the supplier must use packaging adapted to this type of transport - > use overwrapping / internal protection of parts with bubble wrap ...

! We ask to be delivered per complete unit (1 PO = 1 delivery), according to the defined multiples. In the case of orders partially available at the start, please contact the supplier concerned to validate the acceptance or not of the partial quantity package.

The fixed quantity (PCB) per container is requested according to the conditions of purchase provided for in the contract. Any modification of the PCB must be validated by Invacare Fondettes.

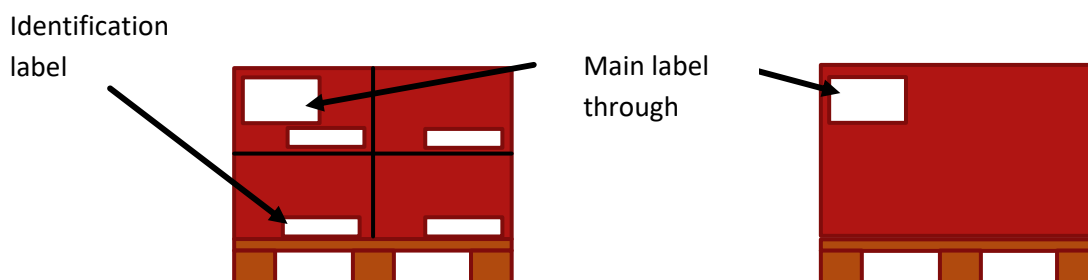
6 IDENTIFICATION LABEL

Each package delivered to INVACARE is identified by a label in accordance with our requirements.

The correct identification of equipment is crucial to avoid unnecessary handling operations and additional costs.




- An identification label is required to be affixed to each package. 1 package = 1 identification tag.
- The carton must be oriented on the pallet so that the identification label is always visible (without having to handle the pallet).
- Language French or English

The correct identification of equipment and the use of the barcode system are crucial to avoid unnecessary handling operations and additional costs.

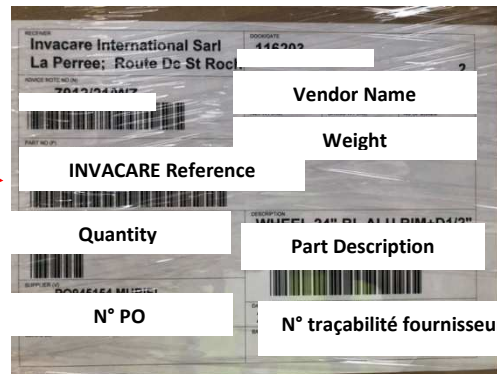


- The main label should be placed on each transport unit/carton and it is recommended that it has a white background and black writing. The label must be sicked on the side of the carton and on the base for the carton with lid.
- The main label should be glued to the smallest side of the pallet.
- The main label on the transport unit shall be at least A5, size 210 x 148 mm.
- Identification labels with a size of 210 x 74 mm or less (due to the size of the cartons or containers) are accepted.
- In the case of a shipment with various transport units (pallet / container mix for example), the SUPPLIER must ensure that:
 - The transport packaging is clearly identified as " Mixed Pallet"
 - All INVACARE references in the container / pallet are identified

No internal supplier labels should be added to pallets to facilitate label identification.

The following data is mandatory on package identification labels:	
Reference INVACARE 	Vendor Name Package weight
Quantité	INVACARE Item Description
Number PO 	The serial number 
QUANTITY of the PACKAGE	Expiry date
Expiry Yes / No	Expiry date

In the case of delivery of products subject to expiry, the residual date of use must be greater than 80%. Below, the delivery will be the subject of a complaint.



1 Galia carton = 1 ref
 References collected on the same pallet
 1 unit packet = 1 ID label
 Max height = 1.20 m / pallet
 Filmed palette

7 DELIVERY NOTE

All Invacare Fondettes deliveries must be accompanied by a delivery note.

In case of receipt of several pallets at Invacare, it must be affixed to each pallet you either 1 delivery note or the description of the contents per pallet. Delivery notes will be communicated in advance by email to procurement.fondettes@invacare.com.

All delivery notes must be written at least in **English or French** and mention the following:

A delivery note must contain:	
• Delivery Note Number	• Quantity per item
• Delivery address INVACARE	• Unit: Meter / Quantity / Other
• Address and name of the Supplier	• Customs Code for Customs*
• Delivery Note Date	• Traceability number (Serial Number)
• Incoterm	• INVACARE Order Number
• INVACARE Order Number	• INVACARE Reference
• INVACARE Item Description	The number of packages or pallets and the weight/volume • From delivery

The supplier must provide the exact customs code for each product included in the quote. The customs code must be present on each invoice sent to INVACARE.

Each delivery is subject to generate an invoice with the information below:

- The purchase order number
- The Invacare reference of the delivered item
- The quantity delivered
- The invoiced price

An invoice can be issued for several deliveries (i.e. monthly invoicing) following agreement between Invacare Fondettes and the Supplier. The payment term, the Incoterm in force of the Chamber of Commerce International and insurance to be applied are defined in the purchase contract or commercial agreement defined between the Supplier and Invacare Fondettes.

Invoices will be sent by email to ap1011ivcinternational@invacare.com.

In case of delivery by a supplier located outside the European Union, the mandatory documents for customs are:

- Invoice with Customs Code
- Delivery Note
- Certificate of origin
- Bill of Lading / Sea Waybill / Air Waybill
- Packing list
- Specific documents requested by the country (hazardous materials, ISPM 15 pallets, etc.)

These documents must be originals, in English at least and/or translated into the language INVACARE factory i.e French.

The supplier must provide the exact customs code for each product included in the offer. The customs code must be present on each invoice sent to INVACARE.

Any document relating to the international transport must be accompanied by the delivery note to allow customs clearance, payment of taxes, release for free circulation, and introduction of goods into the territories crossed and the final destination (e.g. title deed, certificate of origin, fumigation certificate if requested), .

Billing Address	INVACARE INTERNATIONAL SARL C/O INVACARE France Operations SAS ROUTE DE ST ROCH 37 230 FONDETTES FRANCE EORI: FR 479 848 418 00022 VAT: FR 82 479 848 418
------------------------	---

8 COMPLIANCE WITH REQUIREMENTS

Any non-compliance with the SLS detected during or after receipt, will be reported to the supplier as soon as it will be detected, and it will be formalized by a logistic claim. Any delivery return or delivery rejection is subject to a debit note.

The Supplier commits to take in charge of the root cause analysis of the claim and the implementation of the related corrective action. He will provide all the details within the period indicated to ensure and check the efficiency measures taken by the Supplier.

The feedback delay and its suitability are considered in the Supplier's performance assessment.

The supplier shall be subject to regular performance assessment with all the requirements presented in this SLS. It commits to implement a formalized improvement plan following performance degradation. Reactivity is a major point in the evolution of the relationship between both parties.

In general, any non-compliance with the SLS can lead to a rejected delivery from Invacare Fondettes.

9 COMPLIANCE MATRIX AND SIGNATURE

The Supplier acknowledges that it has received, read, understood and undertakes to comply with the terms of these Specifications validated via the compliance matrix to be completed (see Appendix 01).

The compliance matrix, once completed, must be signed by the Supplier, and returned to Invacare.

ANNEXE 01 - MATRICE DE COMPLIANCE / COMPLIANCE MATRIX

Cahier des Charges Logistique Invacare / Invacare Logistic specification

Document de référence / Reference of the document : LF-OF-1108

To fill with a "x"
↓↓↓↓

TOPICS TO BE REVIEWED	To fill with a "x"			Agreed
	To fill with a "x"			Partially agreed
				Not Agreed
				Not applicable (not in the drawing)
				Comments / proposal if Partially agreed or Not Agreed
1.0	DOMAINE D'APPLICATION PURPOSE AND SCOPE			
2.0	EXIGENCES APPLICABLES AUX SITES INDUSTRIELS SPECIFICATION RELEVANT TO INDUSTRIAL PLANT			
2.1	Produits fournis par Invacare Fondettes Products supplied by Invacare Fondettes			
2.2	Respect du code environnemental Compliance with the environmental code			
2.3	Gestion des fiches de données Sécurité Management of safety data sheets			
3.0	TRANSPORT TRANSPORTATION			
3.1	Pour des livraisons normales liées à des commandes For Normal Deliveries linked to orders			
3.2	Pour les transports Express For Express Transport			
4.0	LIVRAISON DELIVERY			
4.1	Conditions de livraison et de Chargement Delivery and Loading Conditions			
4.2	Reservation transport Transport reservation			
4.3	La lettre de voiture CMR The consignment note / CMR			
4.4	Paletisation et unité de manutention Palletizing and handling unit			
4.5	Gestion des livraisons des containers Management of Container deliveries			
5.0	UNITE DE CONDITIONNEMENT PACKAGING UNIT			
6.0	ETIQUETTE D'IDENTIFICATION IDENTIFICATION LABEL			
7.0	BON DE LIVRAISON DELIVERY NOTE			
8.0	RESPECT DES EXIGENCES COMPLIANCE WITH REQUIREMENTS			

Additional comments from the supplier :

FOR THE SUPPLIER :
 Date : xx /xx / xxxx
 Name :
 Function :
 Signature :

FOR INVACARE (Acceptance) :
 Date : xx /xx / xxxx
 Name :
 Function :
 Signature :